

## **CHECK LIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PROPINAS**

### **Primeira vez:**

1. Requerimento original dirigido Exmo. Brigadeiro-General Diretor de Serviços de Pessoal (BGen DSP)
2. Declaração da Repartição de Pessoal Fora da Efetividade de Serviço (RPFES) ou Arquivo Geral do Exército (original, timbrado com selo branco)
3. Assento de nascimento
4. Declaração de rendimentos de IRS (cópia)
  - Do aluno
  - E dos pais
  - Ou certificado/declaração comprovativo de não apresentação
5. Declaração de formalidade do estabelecimento de ensino superior público:
  - a. O ano curricular frequentado no ano letivo requerido;
  - b. O ciclo e curso frequentado;
  - c. O ano curricular frequentado no ano letivo anterior (se aplicável), com a indicação de que teve ou não aproveitamento;

### **Anos Seguintes, com aproveitamento escolar:**

1. Requerimento Original Dirigido Exmo. BGen DSP
2. Assento de nascimento (não necessário desde que conste no processo anterior)
3. Declaração de rendimentos de IRS (cópia)
  - Do aluno
  - E dos pais
  - Ou certificado/declaração comprovativo de não apresentação
4. Declaração de formalidade do estabelecimento de ensino superior público:
  - a. O ano curricular frequentado no ano letivo requerido;
  - b. O ciclo e curso frequentado;
  - c. O ano curricular frequentado no ano letivo anterior (se aplicável), com a indicação de que teve ou não aproveitamento;